

Reciba un cordial saludo estimado autor, en el presente documento queremos ayudar a que sea más sencillo diligenciar el contrato de cesión de derechos patrimoniales.

1. Recibirá adicional a este instructivo dos archivos más:

- Es el documento que contiene las directrices para las modificaciones que debe realizarle al documento que será incluido en el libro, les recordamos que se deben hacer los cambios para que el resultado final del artículo en el libro sea excelente.
- Para el libro se pide por cada artículo tenga una extensión mínima de 15 páginas y máximo 25 por artículo.

Recuerde que no se deben poner notas de pie de página. Y que, de no seguir con los lineamientos sugeridos para el libro electrónico, no podremos incluir su trabajo en el libro.

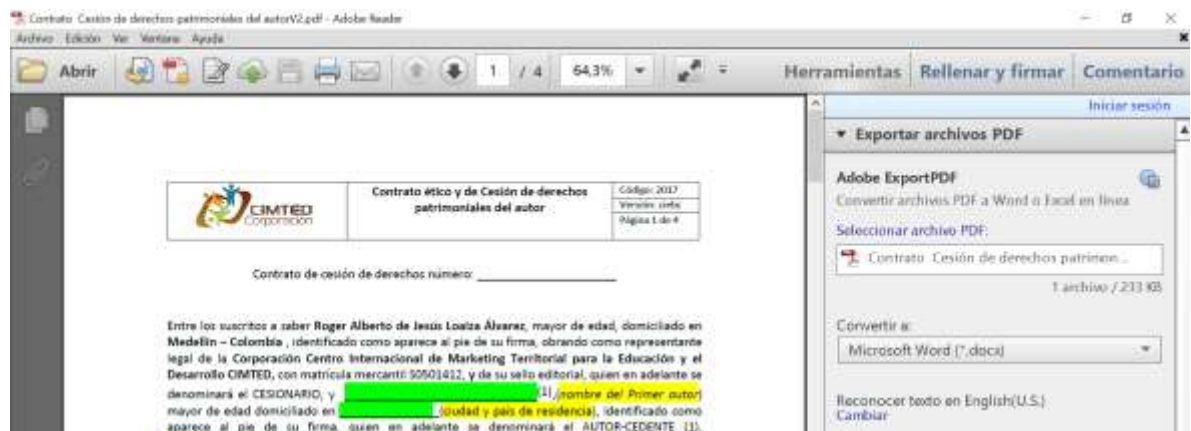
2. Adicionalmente recibirá el contrato de cesión de derechos, este debe ser diligenciado por todos los autores del mismo. No se permite adicionar ningún autor que no haya sido incluido desde el comienzo en el documento con el cual se aprobó la ponencia, y que no aparezca en la carta de aceptación.

para diligenciar el contrato sugerimos que los autores scaneen con anterioridad la firma.

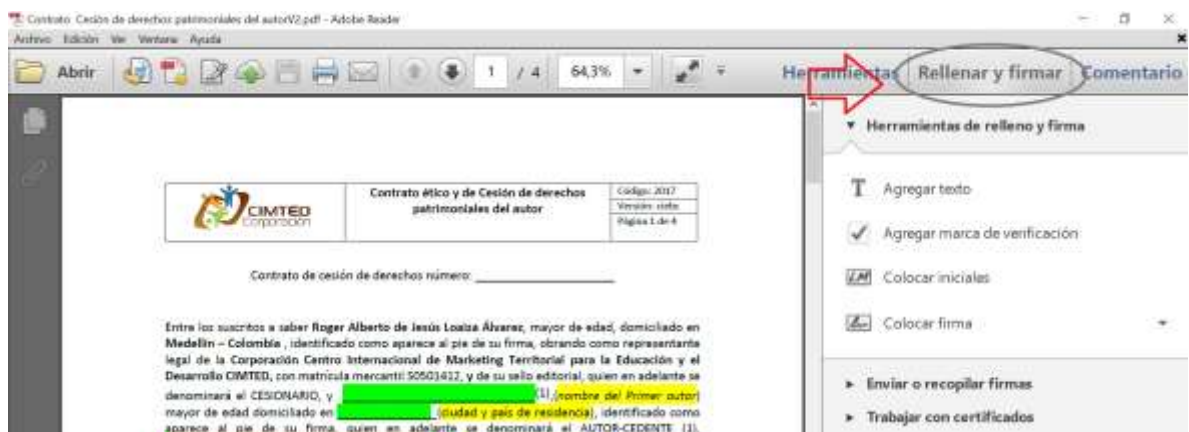
Para diligenciar el pdf pueden utilizar cualquier editor de pdf (nitro pdf, o adobe acrobat DC) o su editor de pdf de confianza.

Adjuntare algunas fotos paso a paso del proceso. Yo lo diligenciare en adobe acrobat dc.

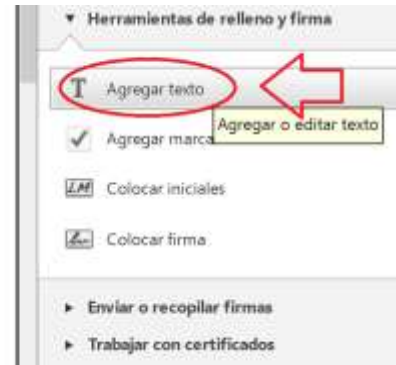
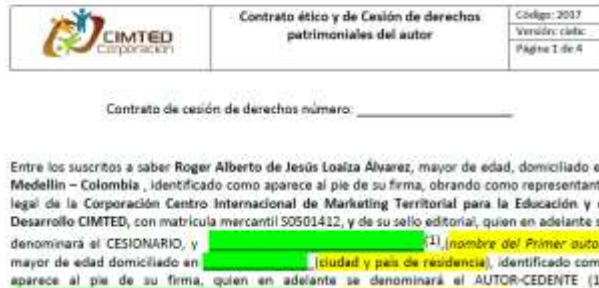
1. Abrir el documento en el programa deseado



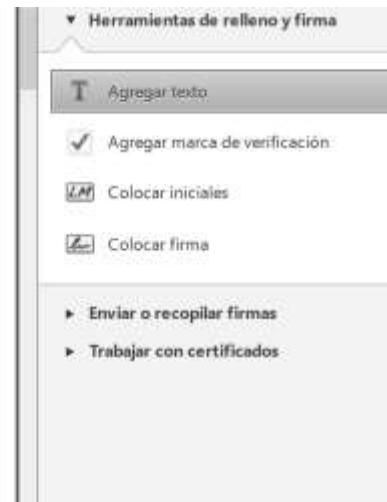
2. Escoger la herramienta rellenar y Firmar



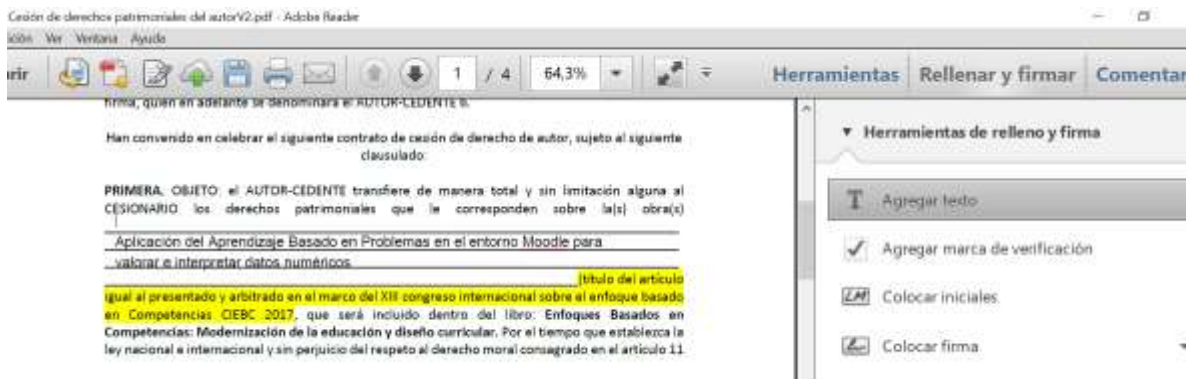
3. El numero del contrato lo pondremos nosotros de acuerdo al archivo
4. Seleccione agregar texto para empezar a diligenciar:



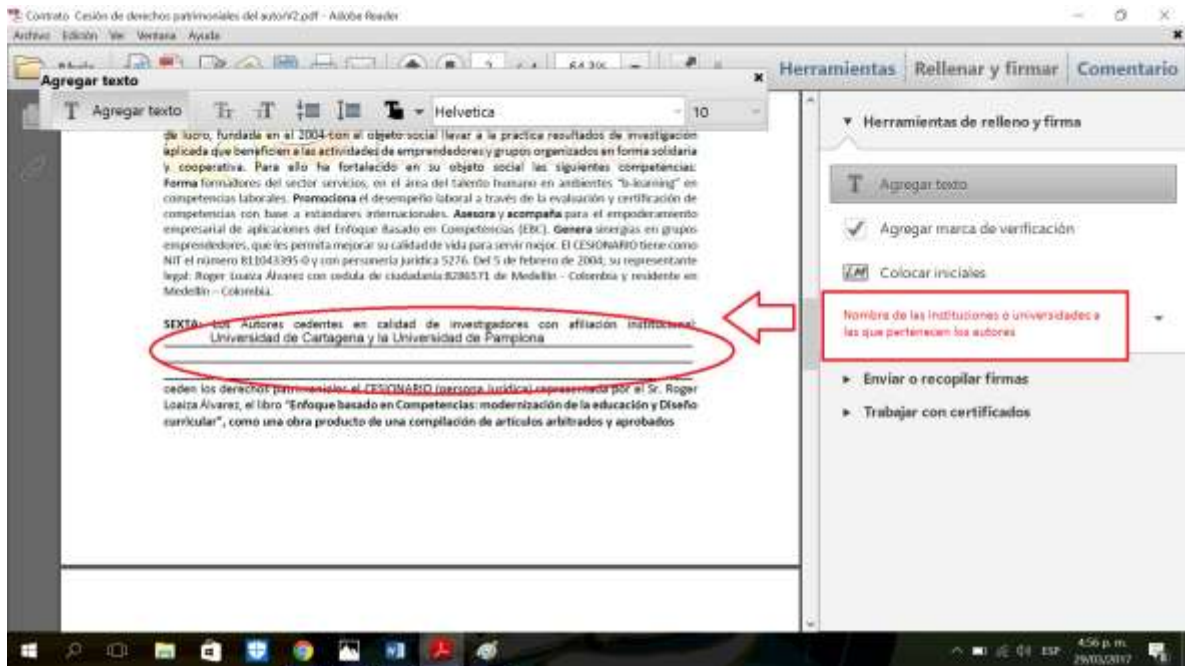
5. Coloque los datos de los autores, si es uno solo llena el primero, si son varios empiece a diligenciarlos en orden en que aparecerán las firmas.




6. Luego de poner los nombres de los autores se debe poner el nombre del artículo, tal y como aparece en el documento, y como se envió la carta de aceptación.



7. Colocar el nombre de las universidades de los autores



8. Colocar la fecha del día en que se firma el contrato

	Contrato ético y de Cesión de derechos patrimoniales del autor	Código:
		Versión:
		Página 3 de 4

por el Comité Académico y Científico del CESIONARIO en el marco del “XIII Congreso Internacional sobre el enfoque basado en Competencias CIEBC 2017”. Esta obra estará disponible para descarga gratuita en la página de las memorias de la Corporación CIMTED: www.memoriascimted.com, y adicionalmente podrá descargarse desde 53 países de manera gratuita desde el ibooks store de Apple.

Firmado en Medellín (29) días del mes de marzo de 2017

fecha en la que se firma el contrato y ciudad



9. Se agregan las firmas:

Como crear la firma:

- Tome una hoja en blanco y haga su firma recomendamos que lo haga con lapicero negro ejemplo:

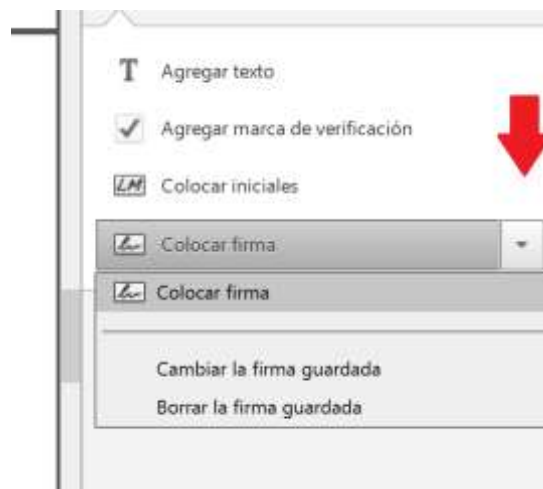


Guarde la firma como jpg puede ser con su nombre en una carpeta donde sea de fácil acceso.

- Seleccione en el acrobat DC la opción de firmar

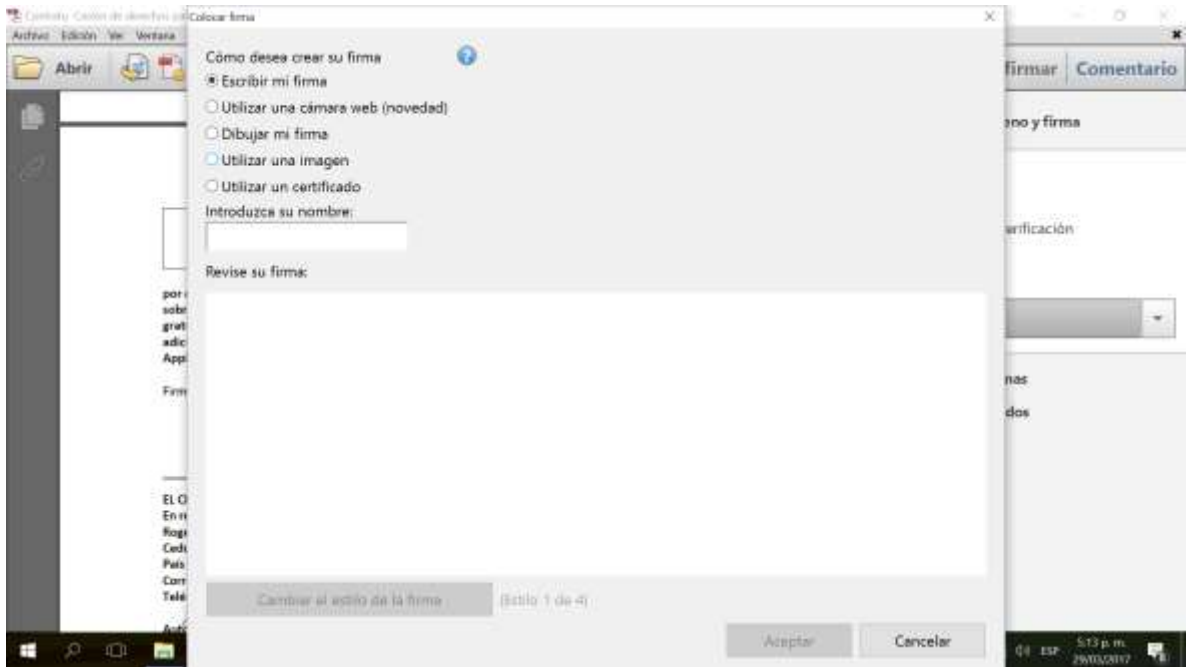


- Encontrara en la opción de colocar firma una flechita que desprende unas opciones

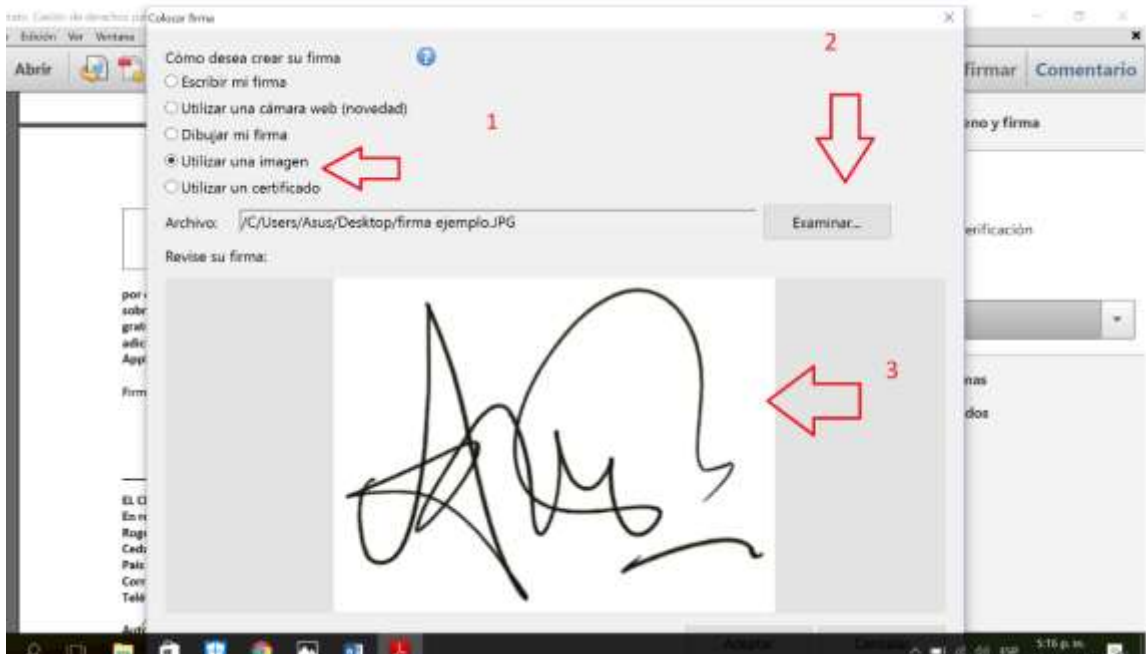


Seleccionaremos cambiar la firma guardada o si nunca ha creado una crear una firma nueva

- Le saldrá una ventana como esta:

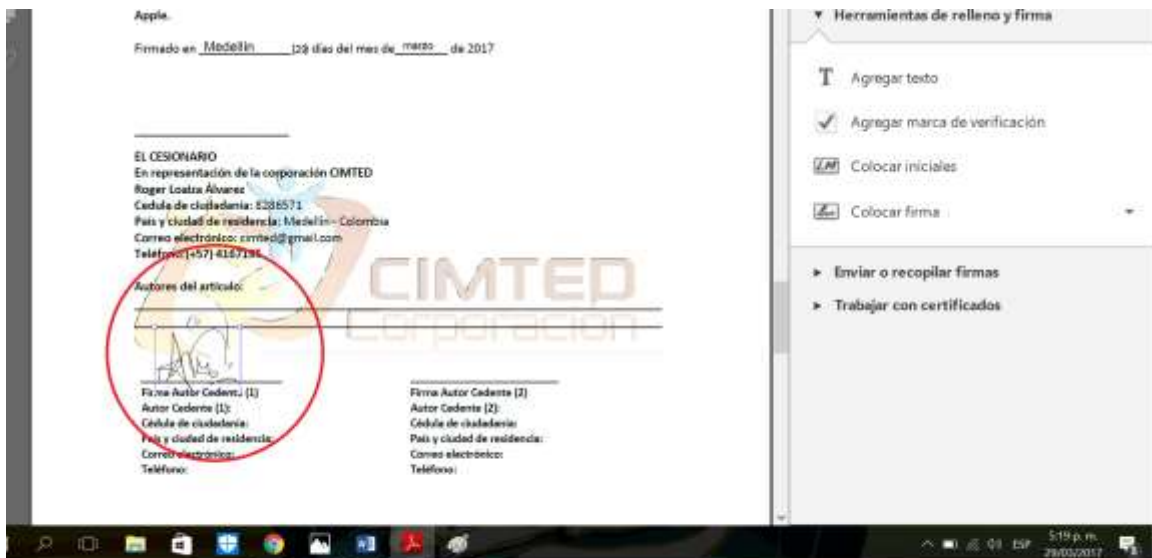


- Utilizaremos la opción de utilizar una imagen:

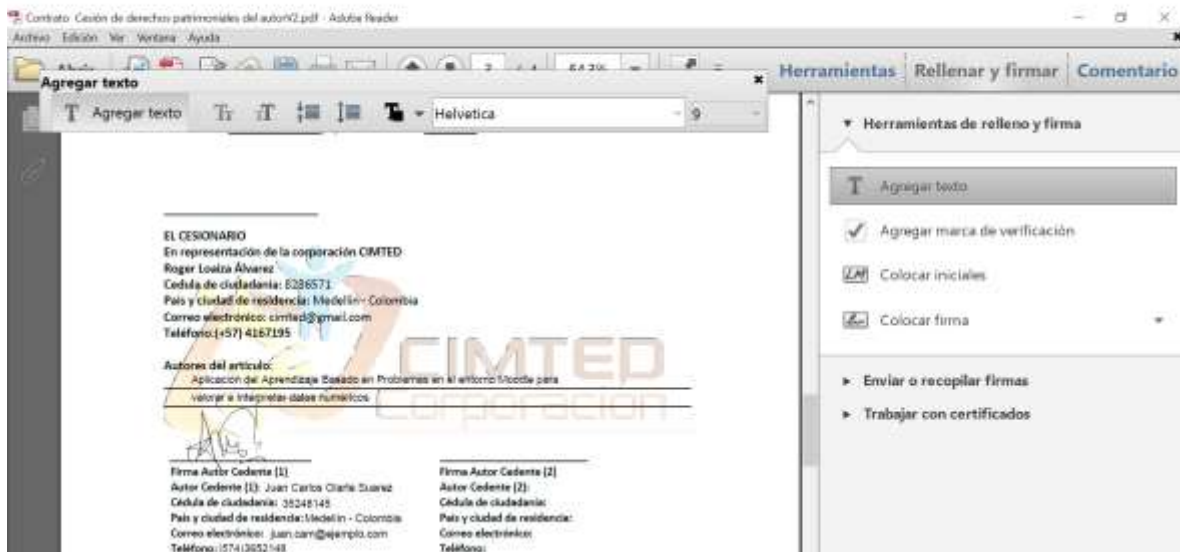


- Seleccionaremos UTILIZAR UNA IMAGEN
- Luego en archivo buscaremos la imagen de nuestra firma
- En el cuadro de abajo aparecerá como imagen.

10. Ingresaremos la firma:



11. Luego tomaremos nuevamente la opción de agregar texto para ingresar los demás datos:



12. Una vez se anexe toda la información, enviarlo con los documento adicionales a dloaiza48@gmail.com con copia a ciebc2017@gmail.com

Si tiene alguna duda, puede comunicarse con Juliana Escobar para aclararla juliesgo23@hotmail.com

